

GROSICSGYULAKOLLÉGIUM
5700 Gyula, Kétegyházi út 2.



GROSICSGYULA KOLLÉGIUM HÁZIREND

TARTALOM

1. BEVEZETŐ	4
1.1. A KOLLÉGIUMI HÁZIREND SZABÁLYOZÁSI KÖRÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK.....	4
1.2. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE VONATKOZIK	4
2. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI	4

2.1. A KOLLÉGIUMI TAGSÁG LÉTREJÖTTÉ, KOLLÉGIUMI FELVÉTEL (KÖZNEV. TV. 49§, 50§, 51§).....	4
2.2. A KOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE (KÖZNEV. TV. 53§ (8)-(10) BEKEZDÉSEI).....	6
2.3. A KOLLÉGIUMBÓL TÖRTÉNŐ HAZAUTAZÁS ÉS KIMENŐK RENDJE.....	6
2.4. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS- ÉS FELÜGYELET RENDJE	7
<i>Az ellátás menete</i>	8
2.5. A VALLÁSI, VILÁGNÉZETI, NEMZETI, VAGY ETNIKAI ÖNAZONOSSÁG GYAKORLÁSÁNAK RENDJE, GARANCIÁI	8
2.6. KÉRDEZÉS - ÉRDEMI VÁLASZADÁS, ÉS INFORMÁCIÓÁRAMLÁS RENDJE	9
2.7. JOGORVOSLATI JOG GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	9
2.8. DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK RENDJE (KÖZNEV. TV. 48§ (1) BEKEZDÉSE)	10
2.9. DIÁKMÉDIA, KOLLÉGIUMI MÉDIA, STÚDIÓ RENDJE	11
2.10. A KOLLÉGIUM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZÉS RENDJE	11
2.11. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RENDJE, A FELOSZTÁS ELVEI	12
2.12. A KOLLÉGIUMBAN A MAGÁNSZFÉRÁHOZ VALÓ JOG SZABÁLYOZÁSA	12
2.13. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP FELHASZNÁLÁSA	13
2.14. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK MEGSZERVEZÉSE	13
<i>A foglalkozásválasztás rendje</i>	13
2.15. DIÁKSPORT INTÉZMÉNYES TÁMOGATÁSA	14
2.16. ÉRDEKEGYEZTETÉS, ÉRDEKKÉPVISELET, A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGGYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	14
2.17. VAGYONI JOG	15
3. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSOK,	
SZABÁLYOK	16
3.1. MUNKARENDELÉS, FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	16
<i>A kollégium Napirendje (hétköznap)</i>	16
<i>Hétfégi (szombat, vasárnap), ill. ünnepnap</i> rend.....	16
3.2. FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL, SZILENCIUM RENDJE.....	17
3.3. TANULÓI MEGBÍZATÁSOK RENDJE.....	18
3.4. LAPTOPHASZNÁLAT RENDJE.....	18

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

3.5. ESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK BEHOZATALA	19
3.6. KOLLÉGIUMI BERENDEZÉSI, FELSZERELÉSI TÁRGYAK VÉDELMEINEK RENDJE.....	20
3.7. KOLLÉGIUMON BELÜLI ÉS KÍVÜLI MAGATARTÁS SZABÁLYOZÁSÁNAK RENDJE.....	21
3.8. CSENDRENDELET (218/1999. XII. 28. KORMÁNYRENDELET AZ EGYES SZABÁLYSÉRTÉSEKRŐL)	21
3.9. KOLLÉGIUMON KÍVÜLI MAGATARTÁS SZABÁLYOZÁSA	22
3.10. TÉRÍTÉSMENTES ELLÁTÁS ÉS A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG (KÖZNEV. TV. 2§).....	23
4. HELYSÉG- ÉS TERÜLETHASZNÁLAT RENDJE	23
4.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	23
4.2. KÖNYVTÁR HASZNÁLATA	23
4.3. INFORMATIKAI ESZKÖZÖK HASZNÁLATA	23
4.4. AZ ÉTTEREM HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK.....	24
4.5. KLUBSZOBÁK HASZNÁLATA.....	24
4.6. KOLLÉGIUMI „KISKONYHA” HASZNÁLATA	25
4.7. DOHÁNYZÁS.....	25
5. EGÉSZSÉGVÉDELMI- ÉS BALESET-MEGELŐZÉSI ELŐÍRÁSOK.....	25
6. A KOLLÉGISTÁK TELJESÍTMÉNYÉNEK, MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE	26
7. A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK, ÉS A FEGYELMI BÜNTETÉS FORMÁI (KÖZNEV. TV. 46§ (2). BEK. ÉS 58 §).....	27
8. A FEGYELMI ELJÁRÁS RENDJE	28
A FEGYELMI ELJÁRÁST MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS MENETE.....	28!

9. LEGITIMÁCIÓ.....	29
---------------------	----

ZÁRADÉKOK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM
----------------	------------------------

LÉTEZIK.

1. BEVEZETŐ

1.1. A KOLLÉGIUMI HÁZIREND SZABÁLYOZÁSI KÖRÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CI törvény
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről

1.2. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE VONATKOZIK

- a kollégium tanulóira
- az intézmény valamennyi dolgozójára

A Házirendben foglaltak érvényesek a kollégium területén a kollégistákra, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény által szervezett belső- és külső rendezvényekre, a kollégisták kollégiumon kívüli tartózkodására (kivéve, ha az otthonában tartózkodik).

A Házirend előírásai érvényesek a kollégiummal tagsági jogviszonyban lévő tanulókra az idő alatt, amikor a kollégium felügyelete alatt állnak.

A kollégiumi Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás

lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

2. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. A KOLLÉGIUMI TAGSÁG LÉTREJÖTTE, KOLLÉGIUMI FELVÉTEL (KÖZNEV. TV. 49§, 50§, 51§)

A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. A kollégiumba való felvételt a kiskorú tanuló szülei az iskolán, akadémián keresztül, vagy közvetlenül a kollégium igazgatójához benyújtott egyéni kérelemmel kérhetik. Az iskolához benyújtott kérelmeket az iskola a kollégiumba továbbítja.

Nagykorú nappali tagozatos középiskolás tanuló közvetlenül kérheti felvételét a kollégiumba, abban a tanévben utoljára, amikor 21. életévét betölti.

A jelentkezés személyesen, postai úton, az iskolán, akadémián keresztül történik. A kollégiumi felvételt kérők a kollégium által rendszeresített formanyomtatvány (**Jelentkezési lap**) kitöltésével jelentik be kollégiumi férőhely igényüket. A kollégiumi felvételtől az igazgató dönt.

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, illetve azok a tanulók, akik az iskolától nagyobb távolságban laknak.

A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg. (Köznev. tv. 52.§(3) bek.)

A kollégiumi jogviszony a gyámhatóság által meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőt, ill. gondviselőt a kollégium igazgatója írásban értesíti. A határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.

A tanulók beköltözése a kollégiumba az intézmény által kiküldött „**Értesítőben**” megjelölt időpontban történik.

A kollégista jogait az intézménybe történő beköltözés időpontjától gyakorolhatja.

A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezése során, a Házirend ismertetésével tájékoztatjuk a kollégistákat a kollégiumi Házirendről.

A tanuló személyes adatait az erre a célra rendszeresített „**adatlap**” formanyomtatványon közli. Az adatokat a kollégium bizalmasan kezeli, s csak a törvény alapján előírt formában és a megfelelő célra használja fel.

A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi-, és iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges.

A tanulónál történő bármilyen adatváltozást a tanév folyamán jelezni kell (pl. lakcímváltozás, családtagok számában beállt változások, iskolaváltás, stb.)

Az intézmény által kiküldött, a tanuló kollégiumi felvételét igazoló „Értesítő” szerint jelezni kell – a szükséges igazolásokkal együtt – a tanuló esetleges különleges bánásmód igénylését (öröklött, vagy szerzett betegség, pl. asztma, allergia, stb.) adott esetekben szükséges kollégiumi reagálás, intézkedés végett.

A tanévre felvett, - középfokú, nappali rendszerű oktatásban továbbtanuló kollégista joga a kollégiumi elhelyezés kérése a következő tanévre. E szándékáról a tanév végén – a megfelelő formanyomtatványon (Jelentkezési lap) írásban kell nyilatkoznia. A Jelentkezési lap a gondviselő aláírásával válik érvényessé.

A tanuló kollégiumi tagságának következő tanévi megújítási kérelmét a kollégium igazgatója a nevelőtestülettel mérlegeli a következő elvek alapján:

- a kollégiumi komplex követelményrendszer teljesítésének szintje
- a tanuló magatartása
- szociális, illetve családi helyzete

A felvételi kérelmek elbírálásában a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató dönt. A döntéshozatalkor érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elvének.

A kollégiumba felvett tanulóknak a csoportvezető tanáraik és a kollégiumi gondnok közreműködésével 48 órán belül be kell jelentkezniük a kerületi önkormányzat nyilvántartásába. A kollégiumi tagság megszűnésekor ki kell jelentkezni. A bejelentkezést a jelentkezés határidejének lejárása előtt meg kell ismételni.

2.2. A KOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE (KÖZNEV. TV. 53§ (8)-(10) BEKEZDÉSEI)

- az 52§ (4) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén;
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
- ha a kiskorú tanuló kollégiumi tagságáról írásban, a szülő egyetértésével lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon;
- a tanuló és a szülő közös írásos kérvénye alapján, amennyiben a tanuló nagykorú és közös háztartásban él szüleivel.
- a tanuló írásos kérvénye alapján, amennyiben a tanuló nagykorú és önálló a gyermek és ifjúságvédelmi szervek írásos kérése alapján. Ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

A b-c pontban foglaltakat nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi tagsági viszony fennállása nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét. Abban az esetben, ha a tanuló felvételére a gyámhatóság intézkedése alapján került

sor, a c) pontban meghatározottak nem, a d) pontban meghatározottak pedig a gyámhatóság egyetértésével alkalmazhatók.

Megszűnik a kollégiumi tagsági viszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

2.3. A KOLLÉGIUMBÓL TÖRTÉNŐ HAZAUTAZÁS ÉS KIMENŐK RENDJE

A kollégium a szorgalmi időben, hétfőtől vasárnapig, 6:00-tól 22:00-ig nyitva tart és a kollégiumba felvett diákok rendelkezésére áll, abban az esetben, ha a diákoknak szombat, vasárnap mérkőzésük van. Amikor szombat, vasárnapjuk szabad, akkor kötelező hazautazás van elrendelve a kollégiumban. A köznevelésről szóló törvény 17.§-nak (5) bekezdése szerint a kollégiumi munkarendnek alkalmazkodnia kell az iskolák munkarendjéhez (amelyben a kollégiumi felvételt nyert tanulók folytatják tanulmányaikat).

Az iskolai tanítási hét befejeztével a kollégisták hazautazhatnak, amennyiben az edzéstervük ezt engedi vagy nincs mérkőzésük. Továbbá szükséges az igazgató és az edző engedélye is. Ezen szándékukat az erre a célra rendszeresített Hazautazási formanyomtatványon jelzik, amelyet az igazgató aláírásával igazol.

Ezen a *Hazautazási formanyomtatványon* kell jelezni a hétvégi, illetve a tanítás nélküli munkanapokon a kollégiumban való maradás szándékát. Ezt a szándékot a szülőnek írásban, vagy telefonon a kiskorú tanuló esetében igazolnia szükséges.

Hét közben – tanítási időben – a szülő előzetes kérése (írásbeli vagy telefonos kérés) alapján engedélyezheti az igazgató vagy a csoportvezető tanár a hazautazást.

Egyes esetekben (hivatalos ügyek intézése, otthoni orvosi vizsgálatok, stb.) a tanuló hét közben hazautazhat az igazgató a csoportvezető tanár, vagy az ügyeletes tanár engedélyével.

A kiskorú tanuló, ha nem állandó lakhelyére kíván hétvégén eltávozni (rokonok, ismerősök, stb.) ehhez a kollégista gondviselőjének írásbeli (Kérelem) vagy szóbeli hozzájárulása (telefon) szükséges.

A kollégiumban tartózkodó tanulók részére a folyamatos tanári felügyelet biztosított.

A kollégium Pedagógiai programjának része fél évente kettő, a DÖK által szervezett hétvégi program. Ha a programok valamelyikén a tanuló nem tud részt venni, a szülő ezt előzetesen jelzi.

A hétvégi hazautazásnak minősülő eltávozást a kollégium a következő esetekben tilthatja meg:

- közegészségügyi, egészségügyi okokból a tanuló érdekében,
- közlekedést akadályozó okokból (jelentős mértékű havazás, rendkívüli időjárás, stb.)
- rendészeti okokból (hatósági előírás, bűnmegelőzés, nyomozás)

A hazautazás tiltását, illetve korlátozását az igazgató rendelheti el, erről a tanuló gondviselőjét értesíteni kell.

A kollégista kimenőre csak engedéllyel mehet. A tanulónak joga van iskolai jó teljesítménye (félév végi, tanév végi tanulmányi átlag) alapján kimenő kedvezmények felhasználására. Formája: a **Szabadszilencium**. A Szabadszilencium a kötelező foglalkozások és nagytakarítás alól nem mentesít. A csoportvezető tanárnak jogában áll a Szabadszilenciumot visszavonni.

A szabadszilenciumi engedéllyel rendelkezők saját maguk oszthatják be a tanulási idejüket, oly módon, hogy törekedniük kell a rendelkezésükre álló idő hasznos kihasználására. Délutáni egyéb tevékenységükkel, kimenőkérésekkel nem zavarhatják a szilencium rendjét.

A tanulók rendszeres délutáni foglalkozásaira (edzés, iskolai gyakorlás, szakkör, korrepetálás...) állandó kimenőengedélyben részesülnek. A kimenők időtartama változó, de a 20 órát nem haladhatja meg a kint lét. Ettől eltérni csak nagyon indokolt esetben lehet, a szülő beleegyező kérésével. A nagykorú tanulóknak is be kell tartaniuk a 20 órás szabályt. Ezen esetekben a csoportos kimenőforma alkalmazható. A 20 órát meghaladó kimenőkéréseket (hétfőtől-vasárnapig) az igazgató, távollétében az igazgatóhelyettes engedélyezheti. A kimenőről visszaérkező tanulók szobatársaik nyugalmát nem zavarhatják.

A város területét elhagyni csak indokolt, és érvényes kimenőengedéllyel lehet.

2.4. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS- ÉS FELÜGYELET RENDJE

A köznevelésről szóló törvény 46.§-a (6) bekezdésének d) pontja szerint a tanuló joga, hogy az rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az ellátás a területileg illetékes rendelőintézetben biztosított. Iskolaorvosi ellátással is rendelkezik a kollégium. Az akadémiának pedig van saját orvosa.

Az ellátás menete

Azok a tanulók, akik betegnek érzik magukat, jelentkeznek az ügyeletes tanárnál, aki a tanulót az orvoshoz irányítja (Beteg füzet és TAJ-kártya szükségessége).

Ha a pedagógus, ügyeletes tanár nap közben vagy éjszaka észleli a tanulónál a betegség tüneteit, eldönti, hogy a tanulóhoz kihívja az orvosi ügyeletet, mentőt és kísérővel, vagy egyedül engedi el a rendelésre. A beteg tanuló szüleit a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell.

Az orvosi vizsgálat után a tanulónak jelentkeznie kell a kollégiumban az ügyeletes tanárnál. Ha az orvos a vizsgálaton megjelent tanulót iskolaképesnek találja, a vizsgálat, illetve a kollégiumban történő jelentkezés után a tanulónak iskolába kell mennie (orvosi bejegyzés a betegfüzetben).

Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanuló hazautazásához hozzájárul (a tanuló állapota függvényében) úgy a gyógyulásig a kollégista hazautazhat. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanulót 3 napon túli gyógyulásra rendeli el, a tanulót fel kell szólítani a kötelező hazautazásra, vagy el kell különíteni a betegszobába.

Abban az esetben, ha a tanuló az iskolában jelentkezik orvosi vizsgálatra, az ellátás után a kollégiumba érkezve köteles azt bejelenteni az ügyeletes tanárnál további intézkedés végett.

Kollégiumban történő megbetegedés esetén, a beteget jelentő és a vizsgálaton megjelenő tanulók neveit a kapcsolatos iskoláknak be kell jelenteni (ügyeletes tanár).

Egyéb orvosi kezelés, ill. szakorvosi vizsgálat esetén – tanítási időn kívül – a tanulónak jeleznie kell orvosi vizsgálati szándékát (kimenőkérés, betegfüzet).

Az otthon jelentkező betegség, vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselője értesíti a kollégiumot (hiányzás előrelátható időtartama, étkezés lemondása).

2.5. A VALLÁSI, VILÁGNÉZETI, NEMZETI, VAGY ETNIKAI ÖNAZONOSSÁG GYAKORLÁSÁNAK RENDJE, GARANCIÁI

- A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését – nemzeti vagy etnikai önaazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A kollégiumi kötelező, - választható- és nem kötelező foglalkozásokon a különböző nézetek, meggyőzések napvilágra kerülhetnek, - a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, azonban ezen véleményeknek az elfogadása nem kényszeríthető rá azokra, akik azzal nem értenek egyet.
- A kollégiumban senkit, semmifajta okból nem szabad közvetlenül vagy közvetetten hátrányosan megkülönböztetni (faj, szín, nem, nyelv, vallási- vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni és születési, vagy egyéb helyzet szerinti különbség) kirekeszteni, megalázó helyzetbe hozni.
- Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése alkotmányos jog, de ezen jelképeknek a kollégiumban (szobák, közös helyiségek) való elhelyezése tilos.

A véleménynyilvánítás joga (Köznev. tv. 46.§-a (6) bekezdése)

- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről. A véleménynyilvánítás szabadságának korlátja a tanuló oldaláról az emberi méltóság tiszteletben tartása.

A véleménynyilvánítás színterei: csoportot érintő kérdésekben:

□ csoportfoglalkozás □ heti kollégiumi (tanulók több, mint 2/3-nak)

jelenléte) értékeléseKOLLÉGIUMI HÁZIREND

2.6. KÉRDEZÉS - ÉRDEMI VÁLASZADÁS, ÉS INFORMÁCIÓÁRAMLÁS RENDJE

A tanuló joga, hogy a kollégiumban felvétele után hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A kollégista joga, hogy csoportvezető tanárától, a kollégium vezetőitől megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulmányi munkáját, és kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről. A tanuló joga a csoportvezető tanár által – a szülőnek a tanulóról – írt véleményező levél tartalmának megismerése (csoportvezetői levelek félévkor, illetve a tanév lezárása előtt).

A tanuló joga, hogy kérdést intézzen szóban vagy írásban a kollégium igazgatójához, nevelőtanáraihoz. A szóbeli kérdéseket a 6.2. pontban felsorolt fórumokon teheti meg, írásbeli kérdését eljuttathatja a kollégium igazgatójához, a kollégiumi közgyűlésekhez, a kollégium pedagógusaihoz. Írásbeli kérdésére az érintettek – a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kötelesek adni.

A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket a kollégisták a diákönkormányzat választott képviselői közreműködésével tehetik meg, (évfolyamközösségek diákfelelősei, az egyes tevékenységi területek reszortvezetői) a kérdések megválaszolása a diákönkormányzat képviselőinek közvetítésével történik.

Az intézmény és a szülői ház közötti kapcsolattartást az írásbeli tájékoztatás és a személyes beszélgetés (szülővel megbeszélte időpontban, ill. telefonkapcsolat) biztosítja.

A kollégium fontos közleményeit a kollégiumi stúdióban, illetve hirdetőtáblán teszi közzé (kollégiumi rendezvények, esetleges programváltozások, ágyneműcsere, stb.) A tanulók a fontos közleményeket, folyamatosan nyomon követve teszik meg a szükséges intézkedéseket.

2.7. JOGORVOSLATI JOG GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén panasszal éljen, jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelmet nyújtson be.

Az intézmény belső jogorvoslati rendszere, a különböző kérelmek benyújtása nincs alakszerűséghez kötve. Érdeksérelemmel, panasszal, információkéréssel lehet fordulni:

- a csoportvezető tanárokhoz, az igazgatóhelyetteshez, az igazgatóhoz,
- a diákönkormányzatot patronáló tanárhoz,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz

Információkéréssel, panasszal szóban, ill. írásban lehet fordulni fenti fórumokhoz.

Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, ill. gondviselője a kollégium döntése, intézkedése, ill. a nem megfelelő intézkedés, válaszadás elmulasztása ellen a közléstől, - ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a

tanuló érdekében – az intézmény fenntartójához felülbírálati kérelmet, ill. törvényességi kérelmet írásban nyújthat be.

2.8. DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK RENDJE (KÖZNEV. TV. 48§ (1) BEKEZDÉSE)

A kollégista tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre. A kulturális, egészséges életmódot érintő, (pl. sport) szabadidő hasznos eltöltését szolgáló öntevékeny diákköröket minimum 5 kollégiumi tanuló hozhat létre, mely körök tevékenysége összhangban van a kollégium Pedagógiai programjával, azt kiegészítik, gazdagítják. A diákkörök létrejöttéhez és működéséhez a nevelőtestület nyújt segítséget.

- Az öntevékeny diákkörök működésüket írásban bejelentik, tevékenységük tartalmára és formájára írásos működési szabályzatot készítenek. Saját közösségi életük megtervezésében, megszervezésében – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak, tisztségviselőik jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- Az öntevékeny diákkörök tevékenységének intézményi támogatási módjáról, mértékéről, a működéshez szükséges helyiséghasználatról a tantestület dönt. Az öntevékeny diákkörök rendszeres tevékenységüket, az erre a célra rendszeresített diákköri naplóban rögzítik (időpont, témakör, résztvevők).
- Az öntevékeny diákköröket működtetni szándékozó kollégisták, illetve képviselőik minden tanév szeptember 15-ig bejelentik az adott tanévben indítandó diákkörök létrehozását, írásban jelzik részvételüket a működő körök tevékenységében.
Tevékenységüket segíti a diákönkormányzatot patronáló tanár és a diákönkormányzat.
- Az öntevékeny diákkörök tevékenységüket összehangolják a kollégiumi kötelező foglalkozások idejével, azaz a kötelező foglalkozások idején túl szervezik tevékenységüket.

A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlásához

A Köznevelési törvény 48§ (4)és (6) bekezdése szerint a tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe és a kollégiumi diákönkormányzatnak véleményező és javaslattevő joga van a „tanulók nagyobb közösségét” érintő kérdésekben (pl. SZMSZ, Házirend elfogadása előtt, a tanulók szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt).

Véleményezési jog gyakorlása szempontjából a kollégium tanulóinak legalább 50%-a, ill. adott esetekben az egyes csoportok létszámának 2/3-a minősül a „tanulók nagyobb közösségének.” Azokban az ügyekben, amelyben a diákönkormányzat kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét meg kell hívni a tárgyalásra, és az előterjesztést vagy a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére (Nimr.120.§ (6) bek.)

2.9. DIÁKMÉDIA, KOLLÉGIUMI MÉDIA, STÚDIÓ RENDJE

A kollégista tanulók élhetnek a véleménynyilvánítás jogával a diákmédia különböző formáinak (diákújság, diákstúdió) segítségével.

A diákönkormányzat dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével – tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer vezetőinek és munkatársainak megbízásáról.

A kollégiumi stúdió felelősét az egyes kollégiumi reszortvezetők megválasztásával párhuzamosan – félévenként – a diákönkormányzat jelölése alapján a tanulók választják meg. A stúdió diákfelelőse – javaslatok és saját döntése alapján kiválasztja munkatársait (heti stúdiózás napi felelősei).

A stúdió felszerelését az intézmény biztosítja a kollégiumi média munkájában résztvevők javaslata alapján történik a tevékenység költségvetési támogatása, illetve fejlesztése, mely javaslatok alapján az igazgató dönt.

A kollégiumi média műsorainak tartalmi korlátait mások jogainak tisztelet és védelme képezi. Jogellenes a rágalmozás, becsületsértés, valótlanosságok nyilvános közlése.

A kollégiumi média szerepe nagy a kollégium tartalmi munkájának színesítésében, az információáramlás javításában, a feladatok pontosabb megismerésében, illetve végzésében. Az egyes műsorok, tájékoztatások, kiadványok tartalmáért a szerkesztők (stúdióvezető és munkatársai) tartoznak felelősséggel.

2.10. A KOLLÉGIUM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZÉS RENDJE

A kollégium saját konyhával rendelkezik, ahol az akadémista diákoknak nem kell étkezési díjat fizessenek.

A diákok a kollégiumigazgató és a konyha által meghatározott időben étkezhetnek és tartózkodhatnak az étkező helyiségében. Más időpontokban nem zavarhatják a konyhában folyó munkát. Az a diák, aki rajta kívül álló okból nem tud ezen időpontokban étkezni (távoli mérkőzés, iskolai program stb..) az jelezze ezt reggel az ügyeletes nevelőtanárnál és a konyhán. Az étkezés megrendelését a nevelői szobában végezzük. A diákoknak legkésőbb péntek délutánig jelentkezniük kell a nevelőtanárnál, hogy ki szeretnék tölteni az étkezési megrendelőjüket.

Étkezések ideje:

Reggeli: 6.00 – 6.30

Ebéd: 12.00 – 14.30 Vacsora:

18.00-21.00

2.11. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RENDJE, A FELOSZTÁS ELVEI

A kollégista tanuló szociális támogatásban részesülhet, melyet elsősorban a kollégista gondviselőjének kell igényelnie a lakóhelye szerinti illetékes önkormányzatnál
(Gyermekvédelmi Törvény)

2.12. A KOLLÉGIUMBAN A MAGÁNSZFÉRÁHOZ VALÓ JOG SZABÁLYOZÁSA

A kollégista tanuló joga, hogy magánszféráját valamint levelezését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat jogaiknak gyakorlásában.

A kollégisták címére érkező levelek, küldemények a nevelői szobában – szükség esetén aláírás ellenében – vehetők át.

A kollégista tanulónak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégista társaival együtt közösen használ.

A kollégisták a beköltözéskor megkapják a szobák zárásához, valamint szekrényeikhez, íróasztalaikhoz, cipőszekrényeikhez használatos kulcsokat, melyeket kiköltözésig maguknál tartanak.

A kollégista tanuló lakószobájába az intézmény igazgatója, a tantestület tagjai – pedagógiai, illetve ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A mindenkori ügyeletes tanár – ellenőrzés után – a szobákat köteles bezárni. A tanuló személyes tárgyai rendjének ellenőrzése céljából a pedagógus csak a tanuló jelenlétében tekintheti meg szekrénye, íróasztala rendjét.

A kollégium gondnoka illetve az adott esetekben általuk megbízott személyek (karbantartó) üzemeltetési ellenőrzés, hibaelhárítás céljából a lakószobákba bemehetnek, majd távozáskor az ajtót visszazárni kötelesek.

A lakószobák bútorainak elrendezése – a tanévkezdéskor – munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése tilos!

A kollégista tanuló vendégeit a földszinti hallban fogadhatja a hét napjain megjelölt időpontjaiban. A tanuló vendégeinek hallban való tartózkodása időtartamánál figyelemmel kell lenni mások ilyen irányú jogaira. A vendégek viselkedéséért a fogadó tanuló felel, a vendég sorozatos fegyelmezetlensége miatt korlátozható a tanuló vendégfogadása.

Hivatalos személyek, valamint a kollégiumban karbantartási munkát végzők csak igazgatói, gondnoki, adott esetekben ügyeletes tanári engedéllyel tartózkodhatnak az intézményben.

Rendkívüli esetekben – szülői, rokoni, iskolatársi kérésre (pl. tanulmányi szempontok) a látogatási időn túl is engedélyezhető – korlátozott ideig – a kollégiumban való tartózkodás igazgatói, igazgatóhelyettesi hozzájárulással.

2.13. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP FELHASZNÁLÁSA

A kollégiumban egy nevelési évben legfeljebb öt nevelés illetve tanítás nélküli munkanapot lehet megtartani. Ezek a munkanapok olyan nevelési célt szolgálnak, amelyek tartalmát a nevelőtestület határozza meg. Az éves Munka- és ütemterv foglalja magába a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását.

A diákönkormányzat a kollégium Pedagógiai programjának figyelembe vételével félévenként véleményezhet egy foglalkozás nélküli nap programjáról, mely programjavaslatot szeptember 20-ig, ill. a II. félévet illetően február 20-ig adják a kollégium igazgatójának.

A programjavaslatok tartalmi és formai kidolgozásánál segítséget nyújt a diákönkormányzatot patronáló pedagógus. A programok megvalósításának előzetes költségeiről, a helyiségek használatának tervéről az igazgatót részletesen tájékoztatni kell – döntéshozatal szempontjából.

2.14. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK MEGSZERVEZÉSE

A kollégiumi csoportonként rendelkezésre álló heti huszonnégy óra a köznevelésről szóló törvény rendelkezései között került rögzítésre (28§). Ez az időkeret áll rendelkezésre a felzárkóztató, a tehetség- kibontakoztató és a speciális ismereteket adó foglalkozások megszervezéséhez, valamint a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokhoz. Ennek az időkeretnek a terhére lehet a tanulók részére egyéni törődést biztosító foglalkozások megszervezése is. A Pedagógiai program tartalmazza a tematikus évfolyam foglalkozások és kollégiumi foglalkozások rendszerét.

A foglalkozásválasztás rendje

A kollégista tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán részt kell vennie.

A tanuló a választható szakköri foglalkozási kínálatból minden év szeptember 30-ig választani kell egyet, és azon heti egy alkalommal köteles részt venni. A tanuló döntését aláírásával hitelesíti (szakköri nyilatkozat). Mulasztását érdemben igazolnia kell.

A tanuló elfoglaltságát, teherbíró képességét, tanulmányi teljesítményét, stb. figyelembe véve más, szabadon választható foglalkozáson is részt vehet, mely érdeklődésének, szellemi és fizikai állapota fejlesztésének megfelel.

A kollégista tanulónak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet egyesületben folytatni. E tevékenység végzéséhez a kiskorú tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. E tevékenységet

össze kell egyeztetni az intézmény Pedagógiai programja szerinti foglalkozási rendszerrel.

A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégista tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégista tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a csoportvezető tanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, illetve megszüntetését.

2.15. DIÁKSPORT INTÉZMÉNYES TÁMOGATÁSA

Az akadémián folyó labdarúgó edzések nagyrészt kimerítik a tanulók mozgás és sport iránti igényét, de amennyiben a szabadidejükben mégis mozognának és az edző és a nevelőtanár is hozzájárul, használhatják a kis udvart.

Az iskolához hasonlóan (Köznev. tv. 27.§ (11) bekezdése) a kollégium biztosítja a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges sportudvart.

A kis udvar használata egyrészt a délutáni időszakra esik, úgy egyéni, mint szervezett (szoba- vagy évfolyamszintű) keretek között. A szilenciumi időszakban a kis udvaron egyénileg tartózkodni csak engedéllyel lehet és szervezett formában (csoportszintű foglalkozások) a foglalkozást vezető pedagógus kíséretében. Továbbá hétvégén igénybe lehet venni az ügyeletes nevelőtanár engedélyével.

A kis udvar esti – tanulási időn kívüli – használata szervezett keretek közt történik:

□ sportpályán: házibajnokságok

A sportfoglalkozásokon való részvétel előtt a tanulókat minden alkalommal tájékoztatni kell a balesetek, sérülések elkerülésének módjáról, az egészséget, a testi épiséget megőrző biztonságos eljárásokról.

2.16. ÉRDEKEGYEZTETÉS, ÉRDEKKÉPVISELET, A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGGYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A kollégiumi SZMSZ tartalmazza a DÖK, a diákképviselők valamint a kollégiumi vezető közötti kapcsolattartás rendjét és formáját.

- Minden kollégista tanuló választhat, illetve választható különböző szintű- és hatáskörű önkormányzati szervekbe (szoba-, ill. évfolyamközösségek választott tisztségviselői) tanulói és tanári javaslatok alapján a kollégiumi diákönkormányzatba (Nkt. 46§ (6) bek.)
- A diákönkormányzat saját maga dönt működéséről, saját közösségi élete tervezéséről, szervezéséről, a tisztségviselők megválasztásának formájáról. Tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti, - adott esetekben – a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével, valamint a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulók nagyobb közösségének a kollégium tanulólétszámának mintegy 50%-a számít, így a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, ill. nevelőtestületi döntések előkészítésében a diákönkormányzat javaslatát, véleményét ki kell kérni.

A diákönkormányzat saját munkaterv szerint működik meghatározott szervezeti és tartalmi keretek között.

A tanulók kollektív jogait a diákönkormányzat képviselőin keresztül gyakorolhatják, ez egyrészt a kollégistákat közvetlenül érintő döntések előkészítésében a véleményezési jogot, a döntések meghozatalánál az egyetértési jogot jelenti.

A diákönkormányzat tanévenkénti legalább két közgyűlésben értékeli a diákok sokoldalú tevékenységét, a diákönkormányzat működését tartalmi- és szervezeti szempontból, a diákjogok érvényesülését.

Félévenként (félévkor és tanév végén) az egyes évfolyamoscsoportok különböző tisztségviselői értékelik a csoport munkáját a kollégiumi diákönkormányzat vezetőinek jelenlétében.

A közgyűléseken minden kollégista részt vesz, kérdéseket tehet, javaslatokkal élhet a kollégiumi élettel kapcsolatban.

A kollégium igazgatója a diákönkormányzat rendelkezésére áll – egyeztetett időben – kérdezés, javaslattétel, véleménynyilvánítás szempontjából. Az igazgató – lehetőségeihez képest – részt vesz a diákönkormányzat ülésein, rendszeresen konzultál a diákönkormányzatot patronáló pedagógussal.

A kollégium a diákönkormányzat számára helyiséget biztosít, fedezi a működésével kapcsolatos esetleges kiadásokat.

2.17. VAGYONI JOG

A kollégium és a kollégista tanuló között eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanuló által előállított produktumok elhelyezése zárható szekrényben a nagy tanulószobában történik, (Pl. pályázatok, szakköri alkotások, munkák, stb.)-harmadik személynek tovább nem adható.

3. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSOK, SZABÁLYOK

Minden kollégista tanuló kötelessége a Házirend előírásainak betartása, azok – tőle elvárható mértékben való teljesítése, mások emberi, állampolgári, gyermeki jogainak, méltóságának tiszteletben tartása.

3.1. MUNKAREND, FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A kollégium nevelőtestülete a köznevelési intézmények tanévi rendje alakítja ki a tanév munkarendjét.

A kollégiumban a tanév a kollégisták számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával, tanévnyitó közgyűléssel, valamint az új tanulók/akadémisták gondviselőinek szülői értekezletével.

A kollégium Napirendje (hétköznap)

Ébresztő:	5.45-6.00
Reggeli:	6.30-ig
Szobarend:	7.00-ig
Szobaellenőrzés:	8.30-9.30-ig
Ebéd:	12.00-14.30-ig
Szabadidő a beérkezéstől:	14.00-ig
Tanulási idő:	14.00-15.30, 18.30-20.00
Csoportfoglalkozások:	18.45-19.30-ig (meghatározott napokon)
Vacsora:	18.00-21.00-ig
Takarodói előkészületek, takarítás:	20.30-21.00-ig
Esti létszám- és rend ellenőrzés:	20.45-től
Villanyoltás a lakószobákban:	21.30-kor

Hétféligi (szombat, vasárnap), ill. ünnepnap rend

Ébresztő:	7.45-8.00-ig
Szobarend, szemle:	9.00-kor
Szentmise és Istentisztelet lehetőség:	10.00 vagy 18.00 (Vasárnaponként)
Kötetlen foglalkozás, nagyobb létszám esetén szervezett programok:	12.00-ig
Kimenő:	20.00-ig
Esti takarítás, szabadidős foglalkozás:	21.15-ig
Takarodó, villanyoltás:	22.00-kor

- Az ébresztés központilag történik, adott esetekben a központi ébresztés előtti időpontot lehet kérni. Iskolába, edzésre illetve iskolai gyakorlatra történő pontos érkezésért minden kollégista saját maga felel.
- A lakószobák takarítása, rendbetétele a szobában lakó tanulók egymás közötti beosztása szerint történik. A szobát utoljára elhagyó tanuló a szobaajtót bezárja.

- A heti napirendben megszabottak szerint kell a kollégiumba beérkezni. Kivételt képeznek azok, akik külön kimenőengedéllyel rendelkeznek. A takarodót meghaladó egyéni kimenőkéréseket (21.30 után) az igazgatónak, vagy távollétében az igazgatóhelyettesnek kell engedélyezni.
- Az engedélyezett időn túli távollétet a tanulónak (rendkívüli esemény, rosszullet, iskolai rendkívüli program, stb.) illetve ha a tanuló hazautazott, a szülőnek azonnal jelenteni kell a kollégiumnak. A távollét igazolását az ügyeletes tanárnak, vagy a csoportvezető tanárnak, ill. az igazgatónak kell bejelenteni.
- Ha az engedéllyel eltávozott kiskorú kollégista az engedély lejártá után nem jelentkezik, a gondviselőt erről azonnal értesíteni kell. Amennyiben a tanuló hollétééről a szülő sem tud, az engedély lejártá után keresését meg kell indítani.
- Az esti létszám- és rend ellenőrzéskor mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni, tiszteletben tartva más tanulók pihenéshez való jogát.
- A kötelező, és választott foglalkozások (szakkörök, körök) 21 óráig tarthatók (hétfőtől csütörtökig).
- A napi kétszeri létszámellenőrzést nagy pontossággal, körültekintően kell végezni, a betegséget, a betegség miatti távolmaradást, egyéb – előre nem jelzett távolmaradást azonnal jelezni, illetve regisztrálni kell (ügyeletes tanár, csoportvezető tanár)
- A Napirendben történő bármilyen – pedagógiai szempontból indokolható – változás, illetve a Napirendtől való eltérés kizárólag igazgatói engedéllyel lehetséges.

3.2. FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL, SZILENCIUM RENDJE

A szilencium idejében 14.00-15.30 és 18.30-20.00-ig a kollégium egész területén csendrendelet van, a diákok az iskolai tananyag elsajátításával kötelesek foglalkozni. A csendet ez idő alatt mindenkinek kötelessége betartani. Hangoskodni, járkálni, rádiózni, magnót hallgatni nem szabad! Azok az akadémisták, akiknek ez időben kell menniük edzésre, kötelesek csendben készülődni.

A tanulás színhelye lehet:

a tanuló

lakószobája,

tanulószoba.

A tanulási időszak alatti folyamatos tanári felügyelet biztosított.

Minden évfolyam számára kötelező a tanulószobai foglalkozás. Ez alól felmentést csak nagyon indokolt esetben adhat az igazgató. Minden tanuló köteles a szilencium megkezdése előtt 14.00-tól és 18.30-tól a szilenciumi teremben tartózkodni.

A szilenciumi foglalkozásokra csak a legszükségesebb taneszközök vihetők be, amelyek a tanuláshoz nélkülözhetetlenek. A szilenciumi foglalkozásokon mobil telefon, laptop behozatala, használata szigorúan tilos!

A szilenciumra később bekapcsolódók érkezésükkel nem zavarhatják a tanulás rendjét. Pótszilenciumra kötelezhető azok a tanulók, akik a szilencium első vagy második részén valamilyen oknál fogva nem tudtak részt venni, vagy engedély nélkül maradtak távol. A pótszilenciumon való megjelenés kötelező a kijelölt tanulók számára.

A földszinti nagy tanulószoba a szilencium ideje alatt a korrepetálások helyszíne.
A kötelező tanulási idő alól a csoportvezető tanár a tanulót – indokolt esetben – felmentheti, (Szabadszilencium) a komplex versenyrendszer feltételei szerint. A kedvezmény a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén visszavonható.

A kötelező tanulás alól felmentett tanulók a kollégiumban érdeklődésüknek megfelelően foglalkozhatnak: Olvasás, Internet stb..

Indokolt esetben, nevelőtanári engedéllyel a tanulószobában a tanulás lehetséges 23.00-ig.

A kollégista tanuló köteles részt venni az alapprogramban előírt, a kollégium Pedagógiai programja szerinti kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon, programokon.

Az egyes közösségi szinteken lebonyolított foglalkozásokon, programokon (összkollégiumi szint, évfolyamcsoport szint, kiscsoportos szint) való részvételt a csoportvezető tanárok ellenőrzik. A foglalkozások színhelyén a tanulónak legalább 5 perccel a foglalkozás megkezdése előtt el kell foglalniuk helyüket a csoportvezető tanárok által előírt felszereléssel (pl. foglalkozási füzet).

Kollégiumon kívüli foglalkozásokra, előadásokra (színház, hangverseny, múzeum, stb.) való felkészülés a csoportvezető tanár irányításával és tanári kísérettel történik az egyes csoportok diákvezetőinek közreműködésével (névsorok, indulási idő, öltözék, stb.).

Minden kollégista tanuló – megfelelő munkamegosztás szerint – köteles részt venni a foglalkozások, programok, rendezvények – nevelőtanári irányítás melletti – előkészítésében, lebonyolításában, illetve a technikai eszközök kezelésének segítésében, mely nem követel szakértelmet, illetve nem okozhat balesetet, veszélyhelyzetet.

A különböző szintű foglalkozásokon, programokon és a tanulószobában a mobiltelefonokat behozni szigorúan tilos!

Sporttal, testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon a tanulók egyéni sportfelszerelést használnak.

A szilenciumi és a kollégiumi foglalkozások alatt a tanulók látogatót nem fogadhatnak, telefonon nem hívhatók.

3.3. TANULÓI MEGBÍZATÁSOK RENDJE

A tanulók kötelesek a Napirendben, illetve heti rendben megszabottak alapján szobáikat rendben tartani, külön beosztás szerint – délután és este – egyes közös helyiségek rendben tartásával együtt. A beosztásokat a diákönkormányzat megfelelő tisztségviselője készíti el. A heti – legalább egy – nagytakarítás – a megszabott napon – minden szobaközösség számára kötelező.

3.4. LAPTOPHASZNÁLAT RENDJE

A kollégiumban a Wifi kapcsolat a szilencium ideje alatt: 14.00-tól 15.30-ig és 18.30-20.00-ig továbbá 21.30 óra után ki van kapcsolva.

Lámpaoltás után a lakószobákban semmiféle zajjal járó tevékenység laptop és mobiltelefon használat nem folytatható. Ellenkező esetben az ügyeletes tanár a készüléket elveheti, amit vagy másnap reggel, vagy a szülővel történő egyeztetés után kaphat vissza a diák.

3.5. ESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK BEHOZATALA

A kollégista tanuló behozhatja tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához szükséges eszközöket, felszereléseket. Egyes iskolák – sajátos szakmai képzése szerinti – speciális eszközeinek behozatalát be kell jelenteni a kollégium igazgatójának, illetve a csoportvezető tanárnak.

Egyes műszaki, elektronikai berendezések behozatala a kollégiumba csak igazgatói engedéllyel történhet. A különféle eszközök, felszerelések, tárgyak, berendezések behozatalát az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell feltüntetni engedélyeztetés céljából. A kérelmet a kollégium igazgatóhelyettesének és gondnokának kell leadni.

A kollégium területére tilos behozni

- robbanásveszélyes, (petárda, egyes kémiai anyagok) ill. gyúlékony anyagok, (gyertya, csillagszóró, benzin, hígító, stb.)
- vágó- és szűrőeszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat,
- kábítószer bármely fajtáját, alkoholt, továbbá tilos megjelenni ezek befolyásoltsága alatt.
- üzleti tevékenység folytatására alkalmas anyagokat, tárgyakat,
- elektromos sütő- és főző készülékek, gyorsforralók, stb.

Az engedély nélküli eszközöket a tanuló a heti hazautazás napján kapja vissza és köteles azt hazavinni. A további esetekben azonban ezeket a dolgokat a kollégium vezetője a szülőnek adja át.

Engedéllyel behozható eszközök, tárgyak

- nagyértékű fotó-optikai berendezés, kisméretű személyi számítógép, (laptop)

- hajszáritó, villanyborotva (szakember által bevizsgálva, - mellékelt tanúsítvány)
 - egyes sportszerek, (edző cipők, kerékpár, korcsolya, görkorcsolya, síléc, asztalitenisz, teniszfelszerelés, sakk-készlet, labdák)
- Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket a kollégium területén tilos használni.
- elemmel működtethető rádió, magnó (behozatal után be kell mutatni a csoportvezető tanárnak)
- mobiltelefon
- szabadidős- és tanulmányi tevékenységhez felhasználható, ill. szükséges tárgyak, eszközök

Engedély nélkül behozható eszközök

- a kollégiumi élethez szükséges egyéni felszerelési eszközök, tárgyak (nyári értesítőben ajánlott eszközök)

A kollégiumba behozott tárgyak megőrzéséről mindenkinek magának kell gondoskodnia, ehhez az intézmény biztosítja a zárható szobákat.

Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának elutasítási indoka lehet

- tűz-, ill. balesetvédelmi szempontok,
- a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
- elhelyezési, tárolási nehézségek,
- károkozás lehetőségének fennállása.

A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért, (pl. nagy értékű ékszerek) jelentős készpénzért a kollégium felelősséget nem vállal, - csak akkor, ha azt a tanuló csoportvezető tanárának megőrzésre átadja.

Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a csoportvezető, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti, azokat elzárja, majd hazautazás előtt a tanulónak visszaadja a hazaszállítás céljából. Állatok behozatala- és tartása a kollégiumban tilos.

3.6. KOLLÉGIUMI BERENDEZÉSI, FELSZERELÉSI TÁRGYAK VÉDELMEK RENDJE

A tanulók lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító-és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek (szobaleltár, tanév eleji állapotfelmérés).

Tilos a bútorokra, falakra, ajtókra emblémák, plakátok ragasztása. A lakószoba dekorálása megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.

A szobák külső párkányára bármit tenni tilos. A szobákban a közlekedési útvonal elzárása bármivel (pl. bútorátrendezés) tilos.

A tanév végén, ill. a tanulói jogviszony megszűnésekor a berendezési- és felszerelési tárgyak, eszközök felülvizsgálata megtörténik, a szándékosan okozott kár esetén a megfelelő eljárást kell foganatosítani.

Ha több tanuló közösen okoz kárt, a kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.

A tanuló által okozott kárt a tanuló köteles megtéríteni.

3.7. KOLLÉGIUMON BELÜLI ÉS KÍVÜLI MAGATARTÁS SZABÁLYOZÁSÁNAK RENDJE

Kollégiumon belüli magatartás szabályozása

Minden kollégista csak saját szobája kulcsát veheti fel a nevelői szobában. A lakószobából való – még rövid időre történő – eltávozás esetén a szobát be kell zárni.

Egymás szobáiba bemenni csak az illető szoba lakóinak jelenlétében lehet. Takarodó idején minden tanuló köteles lakószobájában tartózkodni. Tilos a hangoskodás, rádiózás, mások nyugalmanak zavarása.

A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözékben közlekedhetnek. Tilos hiányos öltözékben a közös helyiségekben megjelenni.

Szünetről, illetve hazautazásról az elutazás előtt meghatározott időben köteles a tanuló visszaérkezni. Ha mégsem tud visszajönni, a távolmaradás okáról még aznap értesítenie kell a kollégiumot.

Klubszobát takarodó után, Tv nézésre csak megágyazás után, illetve papucsban, az utcai cipő cseréje után használhatják a diákok.

A kollégium különböző közös helyiségeiben, tereiben a tanulók kulturált viselkedése elvárt – és kötelező (megfelelő hangvételű társalgás, udvariasság, előzékenység, stb.)

A közösségi és személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékoság a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani, a termet bezárni, kulcsát az ügyeletes nevelőtanárnak leadni.

A fiúknak és a lányoknak szigorúan tilos egymás szobájában tartózkodni.

A fiúk és a lányok csak a közösségi helyiségekben kommunikálhatnak, illetve folytathatnak közös tevékenységet.

3.8. CSENDRENDELET (218/1999. XII. 28. KORMÁNYRENDELET AZ EGYES SZABÁLYSÉRTÉSEKRŐL)

Az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) kormányrendelet egyes szabálysértéseket taglaló részében található a csendháborításra vonatkozó rész. A csendháborítás szabálya alapján mindenki, aki indokolatlanul olyan zajt okoz, amely alkalmas mások nyugalmanak zavarására, elköveti a szabálysértést, és feljelentés esetén büntethető.

Ennek alapján csendháborításnak minősül a lakott területen, az ott lévő épületben vagy a hozzá tartozó telken indokolatlanul nagy zaj okozása, mely alkalmas arra, hogy mások nyugalma megzavarja. A csendháborítás elkövetőjével szemben a rendőrség, továbbá a helyi önkormányzat képviselő-testületének erre felhatalmazott ügyintézője és a közterület-felügyelő helyszíni bírságot is kiszabhat (közigazgatási bírság, szabálysértési bírság, illetve büntetőjogi büntetés).

A kollégiumban a közös használatban lévő kert, illetve a kis udvar hétköznapi és hétvégi használata

Hétköznap este 21 és reggel 9 óra között a lakószinteken csendrendelet van érvényben, melynek értelmében ez idő alatt tilos a kis udvaron minden olyan hangos tevékenység (pl. labdajáték, sportversenyek tartása), ami a szomszédban lakók nyugalma zavarja.

Hétfégen a sportudvar tanári engedéllyel 20 óráig használható. Ez idő után tilos minden olyan hangos tevékenység, ami az ott lakók pihenését zavarja.

A Diákönkormányzat kezdeményezésre létrehozott kerti rendezvény (szalonnasütés, játékok), megfelelő mérsékelt hangnemben 21 óráig engedélyezhető.

A csendrendelet betartatása az igazgató és a nevelőtanárok feladata, akiknek a felszólítására a tevékenységet végzőknek fel kell hagyniuk cselekedetükkel.

A csendrendelet vonatkozik a zajjal járó műszaki munkákra (mint felújítási munkálatok) és kerti tevékenységekre is, megsérteni nem lehet. A műszaki munkálatokat – a sürgős, baleset- és életveszélyt elhárító tevékenységek kivételével hétköznap munkaidőben lehet végezni.

3.9. KOLLÉGIUMON KÍVÜLI MAGATARTÁS SZABÁLYOZÁSA:

A kollégiumi Házirend hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra, - kivéve a hazautazást. A kollégista tanuló a kollégiumi külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik (tanári kísérettel, felügyelettel szervezett külső rendezvényen).

A kollégista tanuló – megfelelő feltételek kapcsán (jó tanulmányi munka, komplex tevékenység) szabadidejét a kollégiumon kívül töltheti, ha ezen igényelt időszak kollégiumi kötelező foglalkozással nem ütközik.

A tanulói szabadidő eltöltésének tartalma legyen összhangban a tanuló életkorával, az együttélésből eredő elvárásokkal.

A kollégiumon kívül tiltott magatartásformák jórészt megegyeznek a kollégiumon belül tiltott viselkedés- és magatartásformákkal. Elfogadhatatlan a kollégiumon kívüli feltűnősködő, hangoskodó, más személyekkel szembeni agresszív, adott esetekben megalázó magatartás.

A kollégista tanuló intézményen kívüli elfoglaltságát, szórakozását irányítsa csoportvezető tanára útmutatása, ill. minden olyan ésszerű korlátozás, mely megjelenik az átlagos családi nevelés körében.

A kollégista tanuló öltözéke tiszta és rendezett legyen, adott esetekben az alkalomhoz illő (színház, hangverseny, stb.) A tanuló kerülje a feltűnést, a súlyos sérülést is okozható testékszerek viselését, az egészségre is ártalmas kozmetikumok mértéktelen és szakszerűtlen használatát.

A kimenő-, illetve engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért – amennyiben az intézmény tudomására jutott – a kollégista elmarasztható!

A szegedi telephelyen a diákok csak kettesével mehetnek kimenőre, amelyet a nagyvárosi forgalom indokol.

Minden új kollégistának a nevelőtanár köteles elmondani a kresz szabályait.

3.10. TÉRÍTÉSMENTES ELLÁTÁS ÉS A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG (KÖZNEV. TV. 2§)

A kollégium azoknak a tanulóknak jár térítésmentesen, akik ingyenes szolgáltatások körében veszik igénybe az iskolai nevelést-oktatást. Az ingyenesség csak az első, állam által elismert szakképesítéshez fűződik, a második és a további szakképesítések térítési díj vagy tandíj kötelesek.

4. HELYISÉG- ÉS TERÜLETHASZNÁLAT RENDJE

Külföldről érkező, külföldön lakóhellyel rendelkező kollégiumi tanulók:

Külföldön lakóhellyel rendelkező, külföldről érkező kollégiumi tanulóknak a kiadott intézkedési terv alapján javasolt 2020. augusztus 28-ig megérkezniük a kollégiumba, erről az intézmények értesítik őket. A sárga vagy piros besorolású országból érkező tanulók esetében a karantén kötelezettsége fennáll, azt a kollégiumban kell teljesíteni, ezért fokozottan kérjük a fenti határidő betartását a tesztelés végrehajthatósága érdekében.

A karantén nem kerül elrendelésre, ha a magyar állampolgárságú tanulók sárga vagy piros, nem magyar állampolgárságú tanulók sárga besorolású ország területéről történő belépés esetén rendelkeznek 2 db negatív SARS-CoV2 PCR teszt eredménnyel.

A sárga vagy piros besorolású országból érkező, kettő negatív teszteredménnyel nem rendelkező tanulók esetében a tesztelést a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) honlapján közzétett, erre kijelölt közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatóknál térítésmentesen lehet elvégeztetni, ami szükséges az iskola látogatásához.

4.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kollégiumban folyamatos (nappali-éjjeli) szolgálat működik, az intézmény bejárata reggel 05.00-tól 22.00-ig van nyitva.

A kollégium közös helyiségeit egyrészt a kollégiumi Pedagógiai program megvalósítása során az intézmény különböző közösségei (összkollégiumi, évfolyamszintű-, és kiscsoportok) használják – minden esetben felelős pedagógus vezetésével, másrészt a tanulók – meghatározott időben – egyénileg is igénybe vehetik ezen helyiségeket.

Közös használatú helyiségnek minősülnek: nagy tanuló szoba, kis tanuló szoba, számítógépes terem.

A közös használatú helyiségeken kívül a tanulók a lakószobákat, vizesblokkokat, szintenkénti kis konyhát használják.

A kollégiumban a különböző helyiségek használata ingyenes a bentlakó növendékek számára.

A helyiségek használata egyrészt a baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása után lehetséges, másrészt a lakószoba esetében: a szobaleltár szerinti helyiségátvétel után.

A különböző és közös helyiségek kulcsait a nevelői szobában lehet felvenni. A helyiségeket csak tanári felügyelettel lehet kinyitni.

4.2. KÖNYVTÁR HASZNÁLATA

- A könyvtár használatára minden kollégista jogosult.
- A könyvtár meghatározott időpontban tart nyitva, a kölcsönzést a könyvtáros végzi.
- Tanári felügyelet nélkül a diákok nem tartózkodhatnak a könyvtárban. □ A könyvtárban – a könyvtáros hozzájárulásával – csoportfoglalkozást lehet tartani.
- A Könyvtári Működési Szabályzat részletesen taglalja a működés rendjét (SZMSZ melléklete).

4.3. INFORMATIKAI ESZKÖZÖK HASZNÁLATA A számítógépes teremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják.

A számítógépteremben tartózkodni, illetve ott tevékenykedni csak a kollégiumi rendszergazda, vagy szakkörvezető felnőtt jelenlétében lehet.

A gépteremben biztosítani kell a folyamatos, munkavégzéshez szükséges tisztaságot, rendet. A géptermi rend megtartásáért és biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy (rendszergazda, szakkörvezető) felel.

A gépterembe ételt, italt bevinni, illetve ott elfogyasztani szigorúan tilos!

A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, bármilyen – nem a gépkezeléssel összefüggő – beavatkozást csak a gépterem vezetője, illetve a megbízott szakemberek végezhetnek.

A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (tűzjelző, mozgásérzékelő) műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, - a rendellenességet azonnal jelenteni kell. A gépterem áramtalanításáért a foglalkozást vezető felel.

4.4. AZ ÉTTEREM HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Az étterem a kollégisták étkezésének színtere.

Nem a kollégiumban lakó iskolatársat, látogatót az ebédlő területére, - valamint a kollégium bármely helyiségébe vinni – tilos.

A tanuló köteles az étkezés rendjét betartani (Napirend). Ezen időpontokon túl a konyha nem köteles étkezést szolgáltatni.

Amennyiben az étkezés szolgáltatásában a tanuló rendellenességet tapasztal, észrevételét a kollégium igazgatójának azonnal köteles megtenni (minőségi észrevételek, higiéniai előírások, hangnem, bánásmód, stb.)

Amennyiben az étkezést felügyelő tanár (reggeli és esti ügyelet) a tanulók viselkedésében rendellenességet tapasztal, azt – ha lehetőség van rá – a helyszínen rendezzi, - illetve az események súlyának megfelelően az igazgatónak jelenti.

Az étkezés önkiszolgáló rendszerben működik.

A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, tilos bármilyen eszközt a szobába felvinni! Élelmiszert csak saját - jól zárható – edényben lehet – indokolt esetben felvinni.

Az étkező területén fokozott kézmosás szükséges.

4.5. KLUBSZOBÁK HASZNÁLATA A klubokat, - amennyiben nincs e helyiségekben szervezett foglalkozás – kulturálódásra, művelődésre lehet használni (TV-használat, videó, zenehallgatás, stb.)

A klubhasználat szabályai jórészt megegyeznek más közös helyiségek használati rendjével, (étel, ital bevitele tilos, házcipő használata kötelező, stb.) így a klub

használói kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, ill. társaikat zavarnák, ill. művelődési, kulturálódási tevékenységüket akadályoznák.

4.6. KOLLÉGIUMI „KISKONYHA” HASZNÁLATA

- A berendezéseket a kollégisták csak rendeltetésszerűen használhatják (lsd. használati utasítást)
- A „kiskonyha” tisztántartásáról a tanulók gondoskodnak – egymás közötti megállapodás szerint (hűtőgépek stb.)
- Tilos a berendezéseket bekapcsolva hagyni, - a használat után az áramtalanításról meg kell győződni!

4.7. DOHÁNYZÁS Az 1999. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) a köznevelési intézmények részére dohányzási tilalmat rendelt el. A törvény értelmében a kollégium teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m-es körzetében tilos a dohányzás! A fenti törvény értelmében köznevelési intézményben még nyílt légtérben (udvar) sem jelölhető ki dohányzás céljára használható terület.

A 14. életévét betöltött, szabály ellen vétőkkel szemben fegyelmi eljárás indítható, ami akár a kollégiumból való kizárást is eredményezheti.

5. EGÉSZSÉGVÉDELMI- ÉS BALESET-MEGELŐZÉSI ELŐÍRÁSOK

A kollégista tanulóknak tanévkezdéskor kötelező részt venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, amely írásos anyagot minden szobaközösség megkapja, s a tanulók aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét.

Minden kollégista tanuló kötelessége, hogy rendeltetésszerűen - az előírásoknak megfelelően használja az intézmény helyiségeit, megőrizze azok rendjét, a rábizott eszközöket, felszereléseket használat közben óvja, védje.

A tanulók lakószobáiban tilos mindennemű főző-, sütő-, melegítő berendezés használata.

A dohányzás az összes kollégista számára tilos!

Tilos a tűzjelző berendezések indokolatlan működésbe hozása, a jelzőberendezések, tűzoltó készülékek megrongálása. Az ún. „tűzivíz” szekrényekhez nyúlni tilos!

Tűzriadó esetén az ifjúsági tűzoltócsoport az előírások szerint végezze feladatait, az épület kiürítése a levonulási terv szerint a csoport tagjainak irányításával, - ill. a tűz- és munkavédelemért felelős tanár vezetésével történik. A tűzriadó próbák komolytalanná tétele, illetve nem az előírásoknak megfelelő magatartás fegyelmi vétség!

Az élelmiszert zárható dobozban (edényben), a hűtőben lehet tartani. A tanuló köteles élelmiszereit folyamatosan ellenőrizni, megromlása esetén a tároló helyet megfelelően kitisztítani (fertőtlenítés). A nagytakarítás napján az élelmiszertárolást ellenőrizni kell!

Tilos az ablakpárkányokra kiülni, kihajolni, illetve ott bármit tárolni!

Bármilyen közös kollégiumi program, előadás és kollégiumon kívüli foglalkozás, kirándulás, sportverseny lebonyolítása előtt a program jellegének megfelelő balesetmegelőző tájékoztatót kell tartani. A tájékoztatásért felel a csoportok szintjének megfelelően a csoportvezető tanár.

A kollégiumban az önkiszolgáló munka keretében nem írható elő a tanuló számára olyan feladat, amely veszélyhelyzetet idézhet elő.

A kollégista tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

Ha balesetet, illetve veszélyhelyzetet előidéző állapotot észlel, (társai-, ill. a kollégium dolgozóinak veszélyeztetettsége) azt azonnal jelenteni köteles az ügyeletes tanárnak, vagy más alkalmazottnak.

!

6. A KOLLÉGISTÁK TELJESÍTMÉNYÉNEK, MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A tanulók sokrétű kollégiumi tevékenységét (foglalkozások, szakkörök, rendezvények, stb.) és magatartását félévente értékeli a kollégium.

Az értékelések a félévi és tanév végi, ún. munkaértekezletek keretében történnek – (komplex versenyrendszer kritériumai) a csoportvezető tanárok irányításával.

Az értékelések megszervezéséhez, ill. lebonyolításához az egyes közösségek (kis- és évfolyamközösségek) értékelési szempontokat kapnak, ugyanígy a diákvezetők, akik saját munkájukat önértékelés keretében elemzik.

A kollégista tanulók értékeléséről, a követelményrendszeri tevékenység eredményességéről szóló felmérési tapasztalatokról a szülőket levélben értesítjük. A tanulók jutalmazása Köznev. tv. 58§ (1)- (2)

Azt a kollégistát, aki tanulmányi, sokrétű kollégiumi közösségi tevékenységét kiemelkedően végzi, magatartása példamutató – jutalmazni lehet.

Jutalomban részesülhetnek az egyénen kívül kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek. A jutalmazás, elismerés konkrét formáját, ill. fokozatát a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével határozza meg a kollégium tantestülete.

A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek

- csoportvezető tanári
- igazgatói
- tantestületi

Formái szerint

- szóbeli
- írásbeli (kollégiumi ellenőrző könyvbe, ill. oklevél, stb.) □ tárgyi jutalom

A jutalmat, elismerést a megfelelő szintű közösség előtt kell átadni, illetve méltatni. A jutalmazásról, elismerésről a szülőt és a tanuló iskoláját értesíteni kell.

7. A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK, ÉS A FEGYELMI BÜNTETÉS FORMÁI (KÖZNEV. TV. 46§ (2). BEK. ÉS 58 §)

- Az a kollégista tanuló, aki az intézmény Házi- és Napirendjét, egyéb szabályozókat szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján – írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben kell részesíteni. Egy jogsértésért egy fegyelmi eljárás indítható, egy büntetés szabható ki. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.
- A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére felrót kötelességszegés súlyát, értelmi fejlettségét.
- A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülői részvételt az eljárásban biztosítani kell, a tanulót megilleti a védekezés joga, az eljárásban meghatalmazott is eljárhat. A Diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.
- A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.
- A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai
A fegyelmi eljárást a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC Törvény 58§ 1.-14. (bekezdéseiben) meghatározott rend szerint kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás részletszabályairól az SZMSZ rendelkezik.

Fegyelmező intézkedések

- szóbeli intézkedések (nevelőtanári, csoportvezetői figyelmeztetés)
- reszortfelelősi, diák önkormányzati megbízás visszavonása

Az írásbeli intézkedések lehetnek

- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- csoportvezető tanári figyelmeztetés
- csoportvezetői tanári intés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás

A fegyelmi vétséget elkövető tanuló az alábbi büntetésben részesíthető

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy kollégiumba
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás (az igazgatói szigorú megrovást követő házirend ismételt megsértésére)

A kollégiumban fegyelmi vétségnek minősül

- dohányzás, alkohol- és bármilyen tudatmódosító szer behozatala, használata □ engedély nélküli távolmaradás □ szándékos rongálás
- házi- és napirend súlyos, tudatos megsértése, takarodó utáni rendsértések. Villanyoltás után tilos másik szobában tartózkodni, tisztálkodni, étkezni, mobiltelefonon telefonálni!
- tűzgyújtásra alkalmas eszközök, anyagok épületen belüli felelőtlen használata □ tűz-, ill. robbanásveszélyes szerek, petárdák behozatala
- mindennemű – fegyvernek minősülő – szűrő, vágóeszközök, veszélyes tárgyak birtoklása,
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, sértése
- emberi méltóság közvetlen, ill. közvetett megsértése
- visszaélés a kollégiumi ellenőrző könyvvel (hamisítás, stb.)
- más holmijához való hozzányúlás, ill. károkozás
- lopás
- magán- és levéltitok-sértés
- rendszeresen ismétlődő – kisebb súlyú házirendszegő magatartás
- a fenntartó (Szeged-Csanádi Egyházmegye) szellemiségétől eltérő viselkedés

Tilos az épület ablakából bármilyen hulladékot, folyadékot, szemetet kidobni, a helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket szándékosan rongálni. A kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A kollégium területén kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása jogsértő magatartás.

A kollégiumból éjszakai kimaradást nem engedélyezünk!

A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége (Köznev. tv. 59§)

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

Ha a károkozó tanuló felelőssége megállapítható, a kártérítési jegyzőkönyv elkészítésével párhuzamosan a kiskorú tanulót, ill. gondviselőjét a kár térítésére fel kell szólítani, amelynek mértéke gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százaléka.

Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét.

Károkozás esetén törekedni kell az eredeti állapot helyreállítására (javítás, pótlás lehetőségének mérlegelése).

Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

8. A FEGYELMI ELJÁRÁS RENDJE

A FEGYELMI ELJÁRÁST MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS MENETE

Ha a tanuló által elkövetett súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás lefolytatását teszi szükségessé az igazgató értesíti a felelős pedagógust a tényállásról, aki tájékoztatja a sértettet, kiskorú sértett esetén a szülőt, valamint a kötelezettségét megszegő tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.

Az egyeztető eljárás megszervezése a csoportvezető tanár feladata, együttműködve a DÖK patronáló tanárral.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő - az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül - írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

Ha a tanuló illetve képviselője írásos nyilatkozattal támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató tájékoztatja a csoportvezető tanárt, aki írásban értesíti a nevelőtestületet és a DÖK-ot az egyeztető eljárás lefolytatásáról, meghatározva annak helyét és idejét, amelyről írásban értesíti a sértettet, a tanulót, kiskorú érintett esetén a szülőt.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentésnek a kollégiumba történő megérkezéstől számított tíz munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Az egyeztető eljáráson a nevelőtestület és a DÖK kijelölt képviselőik útján vesznek részt. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentésnek a kollégiumba történő megérkezéstől számított tíz munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

Az egyeztető eljárás megbízott vezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az elhangzott nyilatkozatokról, döntésekről folyamatosan jegyzőkönyv készüljön.

!

9. LEGITIMÁCIÓ

A Házirendet a kollégium igazgatója készíti el, s a nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, ill. annak módosításakor a kollégium diákönkormányzata véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirendet minden szobaközösség megkapja, a hirdetőn kifüggesztésre kerül, a tanári szobában való elhelyezéssel nyilvánosságra hozatala megtörténik.

ZÁRADÉKOK

A Házirendet a nevelőtestület **2017. augusztus 31.-én** egyetértőleg elfogadta.

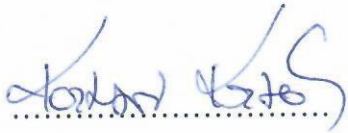

.....
Igazgató


.....
Igazgató helyettes




- 1.) A házirend hatálya kiterjed a kollégium tanulóira, tanáira, dolgozóira, és a tanuló szüleire.
- 2.) A házirend hatályba lépése: 2017. szeptember 1.-én
- 3.) A házirend felülvizsgálatára a jogszabályok megváltozásakor, módosításakor a nevelőtestület többségi szavazattal hozott határozata alapján kerülhet sor. A házirend módosításával kapcsolatos írásbeli javaslatokat az igazgatónak kell benyújtani, az törvényességi értékelés után kezdeményezi a véleményezést és az elfogadást.
- 4.) A házirend – amennyiben jogszabály erről külön nem rendelkezik – 2017. szeptember 1.-én lép életbe.

A Házirendet a kollégium nevelőtestülete 2023.08.31-én elfogadta:



Karsai Károly igazgató



Kárnyáczi Balázs igazgatóhelyettes



Abrudán Balázs



Bereczky András



Fekete Elek



Franciskovic Denis



Karsai Előd



Nagy Ádám

A diákönkormányzat a Házirendet 2023.08.31-én elfogadta:



DÖK elnök

A szülői munkaközösség a Házirendet 2023.08.31-én elfogadta:



szülői munkaközösség képviselője



KOLLÉGIUMI HÁZIREND